

2026年卒 新入社員研修プログラム

経済産業省「社会人基礎力」対応

4日間完全プログラム＋各種フォローアップ研修

実践的なグループワークとロールプレイを中心とした
参加型の学習形式で社会人基礎力を体系的に習得



職場適応力



コミュニケーション能力



問題解決力



チームワーク力

【研修企画・運営会社】

株式会社 **Tenmaru** | <https://www.ten-maru.co.jp/>

研修運営に関するお問合せ | event@ten-maru.co.jp (担当: 諸戸・長束)



参加をご検討される方は下記、WEBフォーム
もしくは、QRコードよりお申込みください。
(クリックしていただくとお申込みサイトに移ります)

お申込みはこちらから



研修プログラム概要・目的・特長

研修プログラム概要

本研修プログラムは、2026年度新入社員を対象とした4日間完全プログラムです。経済産業省が定める「社会人基礎力」の12の能力要素を体系的に習得できるよう設計された集合型研修で、実践的なグループワークとロールプレイを中心とした参加型の学習形式を採用しています。

経済産業省「社会人基礎力」とは

職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力として、経済産業省が定義した「3つの能力」を指します。



前に踏み出す力
(アクション)



考え抜く力
(シンキング)



チームで働く力
(チームワーク)

研修の目的

- 職場適応力の向上：** 社会人として必要な基本マナーと心構えを身につける
- コミュニケーション能力の強化：** 多様な人々と効果的に働くためのスキルを習得
- 問題解決力の養成：** 主体性と実行力を備えた自立した社会人への成長支援
- チームワーク力の育成：** 組織の一員として協働できる能力の開発

研修形式の特徴



集合型研修

他企業の新入社員との交流を通じた多角的学習



実践形式学習

グループディスカッションやロールプレイングで実践的なスキルを習得



段階的習得

導入→実践→応用の3段階による確実なスキル定着

★ プログラムの4つの特長

① プロ講師による実践的指導

多くの企業様で実績のあるプロの講師による実践的な演習やビジネスゲームで学習意欲を高めます。

② 全員参加型のグループワーク

グループワークは各企業バラバラのメンバーでディスカッションしながら考える時間を多く設けています。

③ 少人数でも実施可能

1社1名様から参加可能！集合研修で実践的な研修が受けられます。1年間を通じたフォローアップも充実。

④ 他業界の社員交流による刺激

他業種・他職種とのグループワークで良い刺激を受け、理解促進とモチベーションアップを図ります。

4日間研修プログラム × 社会人基礎力 対応表

経済産業省「社会人基礎力」の概要

「社会人基礎力」とは、「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」の3つの能力（12の能力要素）から構成されており、「職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力」として、経済産業省が2006年に提唱しました。

前に踏み出す力（アクション）	考え抜く力（シンキング）	チームで働く力（チームワーク）
・主体性 ・働きかけ力 ・実行力	・課題発見力 ・計画力 ・創造力	・発信力 ・傾聴力 ・柔軟性 ・状況把握力 ・規律性 ・ストレスコントロール力

習得レベル詳細説明

💡 導入・理解

概念を知り、基本を理解する

🔗 実践・定着

ワークで実践し、スキルを定着させる

📈 応用・強化

より高度な場面で応用し、確実に強化する

4日間研修プログラム × 社会人基礎力 対応表

研修プログラムの12の能力要素	1日目	2日目	3日目	4日目
前に踏み出す力（アクション）				
主体性 物事に進んで取り組む力	●	●	●	●
働きかけ力 他人に働きかけ巻き込む力	●	●	●	●
実行力 目的を設定し確実に行動する力	●	●	●	●
考え抜く力（シンキング）				
課題発見力 現状を分析し課題を明らかにする力	●	●	●	●
計画力 課題解決プロセスを明らかにする力	●	●	●	●
創造力 新しい価値を生み出す力	●	●	●	●
チームで働く力（チームワーク）				
発信力 自分の意見をわかりやすく伝える力	●	●	●	●
傾聴力 相手の意見を丁寧に聞く力	●	●	●	●
柔軟性 意見や立場の違いを理解する力	●	●	●	●
状況把握力 自分と周囲の関係性を理解する力	●	●	●	●
規律性 社会のルールや約束を守る力	●	●	●	●
ストレスコントロール力 ストレス発生源に対応する力	●	●	●	●

※各日の研修を通じて、すべての能力要素を段階的に習得

各研修日の詳細プログラムと習得スキル

① ビジネスマナー 導入編

2026年4月2日（木）10:00～17:30

ビジネスマナーの基本（講師：茂木ゆみ氏）

≡ 主要演習内容

-  **社会人としての心構え**
学生と社会人の違い、第一印象の重要性
-  **ビジネスマナー基本**
挨拶・お辞儀・身だしなみの実践
-  **言葉づかいの基本**
社会人としての基本用語とビジネス敬語
-  **接遇マナー・コミュニケーション**
訪問・来客時の席次、名刺交換の実践、電話・メール対応の実践
-  **時間管理と公私のけじめ**
社会人の時間意識とルール理解

★ 重点習得スキル

- ✔ 主体性
- ✔ 実行力
- ✔ 発信力
- ✔ 傾聴力
- ✔ 規律性

社会人として必要な挨拶・身だしなみ・敬語などの基本マナーに加え、時間管理や規律意識を身につけることで、職場で適切にコミュニケーションを取るための土台を築く。

② コミュニケーション 実践編

2026年4月3日（金）10:00～17:30

相互理解とチームワーク（講師：五十嵐政信氏）

≡ 主要演習内容

-  **相互理解セッション1「あなたの好きなものは」**
第一印象と思い込みの検証
-  **相互理解セッション2「私は…誰？」**
自己概念の書き出しと発表
-  **報・連・相の基本練習**
主語述語の明確化、階層整理、結論先出し
-  **コミュニケーションゲーム**
聞き取り図演習
-  **コンセンサスゲーム**
集団意思決定シミュレーション

★ 重点習得スキル

- ✔ 主体性
- ✔ 発信力
- ✔ 傾聴力
- ✔ 柔軟性
- ✔ 状況把握力

相互理解セッションと実践的なコミュニケーションゲームを通じて、自己理解を深めつつ、効果的な発信・傾聴スキルを習得し、集団での意思決定において必要な協働力を身につける。

③ 対人スキル 強化編

2026年4月6日（月）10:00～17:30

ストレスマネジメント & 多様性理解（講師：五十嵐政信氏）

≡ 主要演習内容

-  **ストレスマネジメント**
ABC理論、思い込みの分析、セルフトーク改善
-  **アサーティブコミュニケーション**
DESC法の練習、自己診断
-  **ソーシャルスタイル理論**
4つのタイプ診断と対応策
-  **有名人マッピングゲーム**
タイプ別特徴の理解
-  **ケーススタディ演習**
実践的な対人対応

★ 重点習得スキル

- ✔ 主体性
- ✔ 働きかけ力
- ✔ 課題発見力
- ✔ 発信力
- ✔ 傾聴力
- ✔ 柔軟性
- ✔ 状況把握力
- ✔ ストレスコントロール力

ストレス管理とアサーティブコミュニケーションの方法を学び、様々なタイプの人との関わり方を理解することで職場における人間関係を円滑に築くための実践的なコミュニケーションスキルを習得する。

④ 問題解決力 応用編

2026年4月7日（火）10:00～17:30

インバケット演習と自立促進（講師：五十嵐政信氏）

≡ 主要演習内容

-  **ビジネス実践演習**
総合的な問題解決力の向上
-  **インバケット演習**
30分間で12案件を優先順位付けて処理
-  **グループディスカッション**
各案件の対応方法を討議
-  **相互アドバイス**
強みと弱みのフィードバック
-  **行動指針作成**
今後の成長計画と具体的行動の設定

★ 重点習得スキル

- ✔ 主体性
- ✔ 働きかけ力
- ✔ 実行力
- ✔ 課題発見力
- ✔ 計画力
- ✔ 創造力
- ✔ 発信力
- ✔ 傾聴力
- ✔ 柔軟性
- ✔ 状況把握力

複数の業務を同時に処理するための優先順位判断力と、問題発見から解決策を導く力を養うことで、自ら考えて行動できる自立した社員となるための実践力を身につける。

料金表・お申し込み方法・オプションサービス

¥ 研修費用

プログラム	料金（1名あたり）
4日間完全パック	90,000円（税込99,000円）
1日単位受講	25,000円（税込27,500円）
早期申込割引 （2026年1月末まで）	80,000円（税込88,000円）

早期申込割引で最大20,000円（税込22,000円）お得！

自 料金に含まれるもの

- ✓ 4日間の研修受講料
- ✓ 研修効果測定シート

- ✓ オリジナルテキスト・資料一式
- ✓ 昼食代（4日分）

- ✓ フォローアップ資料
- ✓ 振り返りシート提出

+ オプションサービス

プレ新入社員（内定者）フォロー研修

2026年2月12日（木）13:00～16:20

開催形式：オンライン形式

対象：2026年卒内定者

内容：学生と社会人との違い、選ばれる仕事をする姿勢・考え方、業務と職務の違い、社会人としての心構え準備、基本マナー導入
効果：入社前の不安解消、社会人意識の醸成、スムーズな職場適応準備

18,000円（税込19,800円）1名様・半日間

※新入社員研修とセット受講で15,000円（税込16,500円）

入社半年後フォローアップ研修

2026年10月8日（木）13:00～17:10

開催形式：オンライン形式

対象：入社半年経過の新入社員

内容：半年間の体験振り返り、課題認識、理解してから理解される演習、スキル定着度確認、今後の成長目標設定
効果：中だるみ防止、モチベーション再向上、後半戦への意識改革

18,000円（税込19,800円）1名様・半日間

※新入社員研修とセット受講で15,000円（税込16,500円）

2年目に向けた行動指針策定研修

2027年3月4日（木）9:30～17:30

開催形式：オンライン形式

対象：入社1年目終了予定者

内容：成功・失敗体験共有、課題整理、価値観把握、行動計画策定、2年目の役割認識、キャリアビジョン明確化
効果：1年間の成長実感、2年目への意欲向上、具体的行動指針の確立

25,000円（税込27,500円）1名様・半日間

※新入社員研修とセット受講で20,000円（税込22,000円）

定期フォロー面談プログラム

開催形式：オンライン形式

面談内容：個別の課題解決支援、スキル定着度確認、キャリア相談、上司との関係性改善アドバイス等

6回面談コース | 推奨：月1回×6ヶ月の継続サポート

90,000円（税込99,000円）1名様

3回面談コース | 推奨：3・6・9ヶ月後の重要節目サポート

50,000円（税込55,000円）1名様

トータルサポートパッケージ 通常価格より31,000円（税込34,100円）お得！

新入社員4日間完全パック + 全フォローアップ研修（6回面談含む）：220,000円（税込242,000円）

📅 開催日程・会場

開催日： 2026年4月2日(木)・3日(金)・6日(月)・7日(火)
各日10:00～17:30（7.5時間）

会場： 東京・秋葉原駅近くの会議室（予定）

開催形式： 対面形式（東京）とオンラインの
ハイブリッド開催

定員： 対面15名～60名、オンライン30名

対象： 2026年卒新入社員

受講方法： 1社1名様から参加可能

講師プロフィール・研修効果・お申し込み情報

研修効果と期待される成長

本プログラムにより経産省が定める社会人基礎力12要素すべてを段階的に習得。「マナー導入→基礎固め→スキル向上→自立促進」の4ステップで、新入社員から自立した若手社員への成長促進を支援します。



※各スキルの習得度は個人差があります。継続的な実践と振り返りにより、さらなる向上が期待できます。
※研修後のフォローアップ研修（半年後・1年後）もご用意しております。

講師プロフィール

講



研修講師 | 五十嵐 政信

(MASANOBU IGARASHI)

経歴

大学卒業後、(株)リクルートに入社。北陸支社長などを歴任後、HRM室にて営業組織の立て直しを目的とした社内研修の企画・開発および実施を担当。さらに(株)リクルートHRDの商品開発室において、人材開発や組織活性化をテーマに、モチベーション・コミュニケーションの観点から研修商品開発に携わる。その後、長崎支店長、新潟支社長を務め、退職後に独立。

★ 専門分野

理解を深めてスキル化するための実践形式の研修を得意とし、経営・マネジメント・ビジネススキル・組織風土向上の各分野で確かな実績を行っている。企業ごとの課題に合わせたカスタマイズも可能。

講



研修講師 | 茂木 ゆみ

(YUMI MOGI)

経歴

国内航空会社にてグランドスタッフとして17年間勤務。うち10年間は羽田空港VIPルームで延べ4万回以上のVIP旅客接遇を担当し、特別な配慮を要する顧客への対応を通じて最上級の接遇・ビジネスマナーを習得。退職後は、企業研修講師やサービス系専門学校講師として活動し、接遇力・ホスピタリティ教育の指導に携わっている。

★ 専門分野

最上級の接遇マナー・ビジネスマナー、「相手に喜んでもらうための気配り」を重視した実践的指導で、「わかりやすい」と受講者にも定評。

定期フォロー面談担当者

面



フォロー面談担当 | 諸戸 歩

(AYUMI MOROTO)

経歴

新卒でリクルート系広告代理店に入社後、上場企業からベンチャー企業まで延べ5,000社以上の採用窓口を担当。年間採用計画の策定から採用課題解決に至るまで、一括した採用コンサル業務に従事。

その後、教育・研修コンサル事業の責任者として企業のキャリア教育や組織開発に向けた研修制度の構築・運営を推進。これらの経験を活かし、「心躍るワドキな組織をつくる」をミッションに掲げ、2020年12月に株式会社Tenmaruを設立。

★ 専門分野

国家資格キャリアコンサルタント。HRBPとして経営視点の人事戦略を推進。教育・研修制度構築や組織開発の実績を活かし、「徹底型」組織変革パートナーとして、見えぬ壁をなくし自走する仕組みをサポート。

面



フォロー面談担当 | 長束 早紀

(SAKI NAGATSUKA)

経歴

人事領域での豊富な実務経験と採用コンサルティングの実績を活かし、企業の採用力強化や組織開発を現場レベルで支援。コーチングの手法も取り入れ、社員のモチベーション向上や人間関係改善を促進。現在は外部人事として、採用実務から研修設計まで幅広く携わり、現場に即した採用・育成支援を行っている。

★ 専門分野

GCS認定コーチとして、社員のモチベーション向上やコミュニケーション改善を支援。若手社員を中心に研修講師・メンターとしても活動。「人」と「組織」の両面から人事課題にアプローチし、企業の課題解決に貢献。

参加をご希望の企業様は下記WEBフォームもしくは、QRコードよりお申込みください。

【研修企画・運営会社】



株式会社Tenmaru

<https://www.ten-maru.co.jp/>

研修運営に関するお問合せ ▶

Mail | event@ten-maru.co.jp

担当/諸戸・長束

下記ボタンをクリックしていただくとフォームに移ります



新入社員研修:お申し込みフォーム



本申込における個人情報の取扱いについて：ご記載頂きました個人情報については本研修の運営に関する業務および研修後のご依頼調査業務に限り使用することとし、運営に関わる業務代理店および外部講師に限り開示いたします。それ以外の目的での使用および第三者への開示はお客様の許諾なく使用することはありません。