2027年卒
内定者・新入社員向け
年間育成プログラム

経済産業省「社会人基礎力」対応

4日間完全プログラム＋各種フォローアップ研修

グループワーク・ロールプレイを中心とした
実践型研修で社会人基礎力を体系的に習得

- 職場適応力
- コミュニケーション能力
- 問題解決力
- チームワーク力

【研修企画・運営会社】

株式会社 Tenmaru | https://www.ten-maru.co.jp/

研修運営に関するお問合せ | event@ten-maru.co.jp（担当：諸戸・長束）



参加をご検討される方は下記、 WEBフォーム
もしくは、QRコードよりお申込みください。
(クリックしていただくとお申込みサイトに移ります)

お申込みはこちらから

研修プログラム概要・目的・特長

研修プログラム概要

本プログラムは、2027年卒の内定者・新入社員を対象に、入社前から　2年目に向けて成長を支える年間育成プログラムです。中核となる　4日間の新入社員研修では、経済産業省「社会人基礎力」の12の能力要素を、グループワークやロールプレイを通じて体系的に習得します。

経済産業省「社会人基礎力」とは

職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力として、経済産業省が定義した「3つの能力」を指します。

前に踏み出す力
(アクション)

考え抜く力
(シンキング)

チームで働く力
(チームワーク)

研修の目的

- **職場適応力の向上：** 社会人として必要な基本マナーと心構えを身につける
- **コミュニケーション能力の強化：** 多様な人々と効果的に働くためのスキルを習得
- **問題解決力の養成：** 課題を捉え、自ら考え行動するための問題解決力を養成
- **チームワーク力の育成：** 組織の一員として協働できる能力の開発

研修形式の特徴

他社交流型
他企業の新入社員との交流を通じた多角的学習

実践型学習
グループワークやロールプレイで実践的なスキルを習得

段階的習得
導入→実践→応用の3段階でスキルの定着を図る

プログラムの4つの特長

① プロ講師による実践的指導

多くの企業で実績のあるプロ講師が、演習やビジネスゲームを取り入れた実践的な指導を行います。

② 全員参加型のグループワーク

企業の枠を越えたメンバーで考え、意見を交わす時間を多く設けています。

③ 1社1名から参加可能

1社1名から参加でき、少人数でも集合研修ならではの実践的な学びが可能です。

④ 他社・他業界との交流

異なる業界・職種の参加者との交流を通じて、新たな視点や気づきを得られます。

Copyright © 2026 Tenmaru Inc. All Rights Reserved.

4日間研修プログラム × 社会人基礎力 対応表

経済産業省「社会人基礎力」の概要

社会人基礎力とは、経済産業省が2006年に提唱した「職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力」です。「前に踏み出す力」「考え抜く力」「チームで働く力」の3つの能力と、12の能力要素で構成されています。

前に踏み出す力（アクション）	考え抜く力（シンキング）	チームで働く力（チームワーク）
・主体性	・課題発見力	・発信力
・働きかけ力	・計画力	・傾聴力
・実行力	・創造力	・柔軟性
		・情況把握力
		・規律性
		・ストレスコントロール力

習得レベル詳細説明

導入・理解
概念を知り、基本を理解する

実践・定着
ワークで実践し、スキルを定着させる

応用・強化
実践的な場面で応用し、スキルを強化する

4日間研修プログラム × 社会人基礎力 対応表

研修プログラムの12の能力要素	1日目	2日目	3日目	4日目
前に踏み出す力（アクション）				
主体性｜物事に進んで取り組む力	●	●	●	●
働きかけ力｜他人に働きかけ巻き込む力	●	●	●	●
実行力｜目的を設定し確実に行動する力	●	●	●	●
考え抜く力（シンキング）				
課題発見力｜現状を分析し課題を明らかにする力	●	●	●	●
計画力｜課題解決プロセスを明らかにする力	●	●	●	●
創造力｜新しい価値を生み出す力	●	●	●	●
チームで働く力（チームワーク）				
発信力｜自分の意見をわかりやすく伝える力	●	●	●	●
傾聴力｜相手の意見を丁寧に聞く力	●	●	●	●
柔軟性｜意見や立場の違いを理解する力	●	●	●	●
情況把握力｜自分と周囲の関係性を理解する力	●	●	●	●
規律性｜社会のルールや約束を守る力	●	●	●	●
ストレスコントロール力｜ストレス発生源に対応する力	●	●	●	●

※4日間を通じて、12の能力要素を段階的に学びます。

Copyright © 2026 Tenmaru Inc. All Rights Reserved.

各研修日の詳細プログラムと習得スキル

❶ ビジネスマナー 導入編

2027年4月2日（金）10:00〜17:30

ビジネスマナーの基本（講師：茂木ゆみ氏）

主要演習内容

- **社会人としての心構え**
  学生と社会人の違い、第一印象の重要性
- **ビジネスマナー基本**
  挨拶・お辞儀・身だしなみの実践
- **言葉づかいの基本**
  社会人としての基本用語とビジネス敬語
- **接遇マナー・コミュニケーション**
  訪問・来客時の席次、名刺交換の実践、電話・メール応対の実践
- **時間管理と公私のけじめ**
  社会人の時間意識とルール理解

重点習得スキル

主体性　実行力　発信力　傾聴力　規律性

社会人として必要な基本マナーと時間管理・規律意識を身につけ、職場で適切にコミュニケーションを取るための土台を築く。

❷ コミュニケーション 実践編

2027年4月5日（月）10:00〜17:30

コミュニケーションとチームワーク （講師：五十嵐政信氏）

主要演習内容

- **相互理解セッション１「あなたの好きなものは」**
  第一印象と思い込みの検証
- **相互理解セッション２「私は…誰？」**
  自己概念の書き出しと発表
- **報・連・相の基本練習**
  主語述語の明確化、階層整理、結論先出し
- **コミュニケーションゲーム**
  聞き取り図演習
- **コンセンサスゲーム**
  集団意思決定シミュレーション

重点習得スキル

主体性　発信力　傾聴力　柔軟性　情況把握力

相互理解やコミュニケーション演習を通じて、発信・傾聴スキルを身につけ、チームで協働するための力を養う。

---

❸ 対人スキル 強化編

2027年4月6日（火）10:00〜17:30

ストレスマネジメント＆多様性理解（講師：五十嵐政信氏）

主要演習内容

- **ストレスマネジメント**
  ABC理論、思い込みの分析、セルフトーク改善
- **アサーティブコミュニケーション**
  DESC法の練習、自己診断
- **ソーシャルスタイル理論**
  4つのタイプ診断と対応策
- **有名人マッピングゲーム**
  タイプ別特徴の理解
- **ケーススタディ演習**
  実践的な対人対応

重点習得スキル

主体性　働きかけ力　課題発見力　発信力　傾聴力
柔軟性　情況把握力　ストレスコントロール力

ストレス管理やアサーティブコミュニケーションを学び、多様な人との関わり方を理解し、良好な人間関係を築く力を養う。

❹ 問題解決力 応用編

2027年4月7日（水）10:00〜17:30

インバスケット演習と自立促進（講師：五十嵐政信氏）

主要演習内容

- **ビジネス実践演習**
  総合的な問題解決力の向上
- **インバスケット演習**
  30分間で12案件を優先順位付けて処理
- **グループディスカッション**
  各案件の対応方法を討議
- **相互アドバイス**
  強みと弱みのフィードバック
- **行動指針作成**
  今後の成長計画と具体的行動の設定

重点習得スキル

主体性　働きかけ力　実行力　課題発見力　計画力
創造力　発信力　傾聴力　柔軟性　情況把握力

複数業務の優先順位判断や問題解決の演習を通じて、自ら考え行動するための実践力を身につける。

Copyright © 2026 Tenmaru Inc. All Rights Reserved.

料金表・開催概要・フォローアッププログラム

¥ 研修費用

プログラム	料金（1名あたり）
4日間完全パック	90,000円（税込99,000円）
1日単位受講	25,000円（税込27,500円）
早期申込割引（2027年1月末まで）	80,000円（税込88,000円）

早期申込割引で最大20,000円（税込22,000円）お得！

開催日程・会場

開催日：	2027年4月2日(金)・5日(月)・6日(火)・7日(水) 各日10:00～17:30（7.5時間）
開催形式：	ハイブリッド開催 対面（東京 ）／ オンラインから選択可
会場：	東京・秋葉原駅近くの会議室 ※対面参加者のみ
定員：	対面｜60名 ／ オンライン｜30名
対象：	2027年卒新入社員
受講方法：	1社1名様から参加可能

料金に含まれるもの

- ✓ 4日間の研修受講料
- ✓ 昼食代（4日分）※対面参加者のみ
- ✓ オリジナルテキスト・資料一式
- ✓ 研修効果測定シート
- ✓ 受講者用振り返りシート
- ✓ 研修実施レポート（各日）

フォローアップ研修・オプションサービス

プレ新入社員（内定者）フォロー研修

2027年2月9日（火）13:00～16:20

開催形式：オンライン形式
対象：2027年卒内定者
内容：学生と社会人の違い、仕事に対する姿勢・考え方、自身の役割理解、社会人としての心構え
効果：入社前の不安解消、社会人意識の醸成、スムーズな職場適応準備

18,000円（税込19,800円）1名様・半日間

※新入社員研修とセット受講で15,000円（税込16,500円）

入社半年後フォローアップ研修

2027年10月7日（木）13:00～17:10

開催形式：オンライン形式
対象：入社半年経過の新入社員
内容：半年間の体験振り返り、課題認識、理解してから理解される演習、スキル定着度確認、今後の成長目標設定
効果：中だるみ防止、モチベーション向上、今後の目標・行動の明確化

18,000円（税込19,800円）1名様・半日間

※新入社員研修とセット受講で15,000円（税込16,500円）

2年目に向けた行動指針策定研修

2028年3月9日（木）9:30～17:30

開催形式：オンライン形式
対象：入社1年目終了予定者
内容：成功・失敗体験共有、課題整理、価値観把握、行動計画策定、2年目の役割認識、キャリアビジョン明確化
効果：1年間の成長実感、2年目への意欲向上、具体的行動指針の確立

25,000円（税込27,500円）1名様・1日

※新入社員研修とセット受講で20,000円（税込22,000円）

定期フォロー面談プログラム

開催形式：オンライン形式
面談内容：個別の課題解決支援、スキル定着度確認、キャリア相談、上司との関係性改善アドバイス等

6回面談コース｜推奨：月1回×6ヶ月の継続サポート

90,000円（税込99,000円）1名様

3回面談コース｜推奨：3・6・9ヶ月後の重要節目サポート

50,000円（税込55,000円）1名様

トータルサポートパッケージ　通常価格より31,000円（税込34,100円）お得！

新入社員4日間完全パック＋全フォローアップ研修（6回面談含む）：220,000円（税込242,000円）

Copyright © 2026 Tenmaru Inc. All Rights Reserved.

研修効果・講師プロフィール・お申し込み情報

研修効果と期待される成長

中核となる4日間の新入社員研修では、経済産業省が定める「社会人基礎力」の12の能力要素を段階的に習得。
「マナー導入→基礎固め→スキル向上→自立促進」の4ステップで、自ら考え行動できる社会人への成長を支援します。

1日目	2日目	3日目	4日目
マナー導入	基礎固め	スキル向上	自立促進
社会人の心構えと基本マナー	コミュニケーション力と協働スキル	対人関係とストレス管理	問題解決力と主体的行動力

※各スキルの習得度は個人差があります。継続的な実践と振り返りにより、さらなる向上が期待できます。
※研修後もフォローアップ研修や定期面談を通じて、継続的な成長を支援します。

講師プロフィール

講



研修講師｜五十嵐 政信
（MASANOBU IGARASHI）

経歴

大学卒業後、㈱リクルートに入社。北陸支社長などを歴任後、HRM室にて営業組織の立て直しを目的とした社内研修の企画・開発および実施を担当。さらに㈱リクルートHRDの商品開発室において、人材開発や組織活性化をテーマに、モチベーション・コミュニケーションの観点から研修商品開発に携わる。
その後、長崎支店長、新潟支社長を務め、退職後に独立。

専門分野

経営・マネジメント・ビジネススキル・組織風土向上の各分野で豊富な実績を持つ。企業ごとの課題に合わせたカスタマイズも可能。

講



研修講師｜茂木 ゆみ
（YUMI MOGI）

経歴

国内航空会社にてグランドスタッフとして17年間勤務。うち10年間は羽田空港VIPルームで延べ4万回以上のVIP旅客接遇を担当し、特別な配慮を要する顧客への対応を通じて最上級の接遇・ビジネスマナーを習得。退職後は、企業研修講師やサービス系専門学校講師として活動し、接遇力・ホスピタリティ教育の指導に携わっている。

専門分野

最上級の接遇マナー・ビジネスマナー、「相手に喜んでもらうための気配り」を重視した実践的指導で、「わかりやすい」と受講者にも定評。

定期フォロー面談担当者

面



フォロー面談担当｜諸戸 歩
（AYUMI MOROTO）

経歴

新卒でリクルート系広告代理店に入社後、上場企業からベンチャー企業まで500社以上の採用窓口を担当。年間採用計画の策定から採用課題解決に至るまで、一括した採用コンサル業務に従事。
その後、教育・研修コンサル事業の責任者として企業のキャリア教育や組織開発に向けた研修制度の構築・運営を推進。これらの経験を活かし、「心躍るワクドキな組織をつくる」をミッションに掲げ、2020年12月に株式会社Tenmaruを設立。

専門分野

国家資格キャリアコンサルタント。HRBPとして人材育成・キャリア支援・組織開発に携わり、研修制度の設計・運営から社員の成長支援まで幅広く支援。

面



フォロー面談担当｜長束 早紀
（SAKI NAGATSUKA）

経歴

人事領域での豊富な実務経験を活かし、採用・人材育成・組織開発を現場レベルで支援。
コーチングの手法を取り入れ、社員のモチベーション向上や人間関係改善、キャリア支援にも携わる。
現在は外部人事として、採用実務から研修設計・育成支援まで幅広く行っている。

専門分野

GCS認定コーチとして、社員のモチベーション向上やコミュニケーション改善を支援。若手社員を中心に研修講師・メンターとしても活動。

参加をご希望の企業様は、下記WEBフォームまたはQRコードよりお申し込みください。

【研修企画・運営会社】

株式会社Tenmaru
https://www.ten-maru.co.jp/

研修運営に関するお問合せ ▶
Mail｜event@ten-maru.co.jp
担当/諸戸・長束

新入社員研修:お申し込みフォーム

本申込における個人情報の取扱いについて：ご記載頂きました個人情報については本研修の運営に関する業務および研修後のご依頼調査業務に限り使用することとし、運営に関わる業務代理店および外部講師に限り開示いたします。それ以外の目的での使用および第三者への開示はお客様の許諾なく使用することはございません。

Copyright © 2026 Tenmaru Inc. All Rights Reserved.